



Offre d'emploi , CDI à temps plein.

Chargé.e de communication du programme Débat Public et participation à son développement et à sa mise en œuvre

Présentation de France Nature Environnement Bourgogne Franche-Comté

France Nature Environnement Bourgogne Franche-Comté (FNE BFC) est la fédération régionale des associations de protection de la nature et de l'environnement. FNE BFC dispose d'un réseau d'associations ancrées dans les territoires de la région et de partenaires pour renforcer le travail de terrain, impliquer les acteurs locaux et créer une cohérence territoriale durable. Site internet de l'association : <https://www.fne-bfc.fr/>

Le programme Débat Public

Le programme Débat Public est mis en œuvre et porté par FNE BFC. Il s'inscrit au sein de la gouvernance à 5 instaurée par le Grenelle de l'environnement et favorise ainsi la rencontre des cinq acteurs de la vie publique (État, élus locaux, entreprises, syndicats, citoyens). Ce programme est financé par la Région, la DREAL et l'ADEME Bourgogne Franche-Comté.

Le programme Débat Public poursuit 3 objectifs :

- Organiser le débat public en Bourgogne-Franche-Comté ;
- Permettre le dialogue environnemental en Bourgogne-Franche-Comté pour une meilleure prise en compte des enjeux environnementaux ;
- Développer la culture de la participation à l'échelle de la Bourgogne-Franche-Comté pour ouvrir le débat public au plus grand nombre.

Chaque année, l'équipe du programme Débat Public invite un ensemble d'acteurs (fédérations départementales du réseau FNE BFC, associations partenaires, personnes ressources, partenaires financiers, etc.) qui contribuent lors d'une journée à la construction du programme Débat Public en identifiant et sélectionnant des thématiques qui nécessitent un dialogue environnemental.

Plus d'informations sur le site <https://www.facebook.com/DebatPublicBFC>

Finalités et enjeux du poste

FNE BFC recherche **un.e chargé.e de communication** pour :

- Développer la visibilité du programme Débat Public et la culture de la participation sur le territoire.
- Développer, renforcer et animer les communautés existantes.
- Participer à la mise en œuvre du programme Débat Public et à l'élaboration des futurs programmes.

Missions et responsabilités en lien avec le programme Débat Public

1. Chargé.e de la communication (60% du temps de travail)

Vous êtes en charge de la communication des actions du programme Débat Public (débats, journée de concertation, etc.) en collaboration et sous la responsabilité de la coordinatrice et des administrateurs référents.

Stratégie de communication

- Identification, mise en place et déploiement des outils nécessaires à l'atteinte des objectifs
- Évaluation de l'impact des actions de communication
- Réalisation du bilan, sous forme de reporting, des actions de communication mises en œuvre

Communication

- Rédaction et gestion de contenus numériques : invitations, site internet, réseaux sociaux, lettre d'informations, etc.
- Rédaction, mise en page et diffusion des synthèses de débats et publications annuelles
- Mise à jour du site participatif du programme Débat Public et suivi avec le prestataire

Graphisme

- Conception et réalisation de documents de communication print et web (affiche événement, flyer, plaquette d'informations, etc.)

Relation presse pour le programme Débat Public

- Gestion relation presse et constitution d'un réseau
- Rédaction et diffusion de communiqués et dossiers de presse

Réseaux sociaux

- Animation du programme Débat Public sur les réseaux sociaux (facebook, twitter, linkedin, etc.)
- Définition, suivi et analyse d'indicateurs clés de performance sur les différents réseaux sociaux
- Veille active des tendances et actualités sur les réseaux sociaux

Vidéos

- Réalisation de vidéos (rédaction de script, captation, montage vidéo, diffusion)

Informatique

- Gestion de la liste des contacts dans le respect du RGPD

2. Mission transversale (35% du temps de travail) en lien avec le programme Débat Public

Vous participez à la mise en œuvre du programme Débat Public et à l'élaboration des futurs programmes, en collaboration et sous la responsabilité de la coordinatrice et des administrateurs référents.

- Animation d'événements (ateliers, débats, visioconférence, table ronde, etc.)
- Animation du site participatif du programme Débat Public
- Mobilisation de personnes ressources pour l'élaboration du programme Débat Public
- Organisation, animation et suivi des groupes de travail et rédaction de comptes-rendus
- Gestion et mise en place de la logistique lors des événements (recherche de salles, accueil des participants, captation audio, vidéo, matériel de sonorisation, etc.)
- Suivi et évaluation des actions du programme Débat Public
- Gestion et développement des partenariats externes
- Réalisation de documents de positionnement et argumentaires
- Aide à la recherche de financements

3. Participation à la vie associative de l'association (5% du temps de travail)

- Représentation de la structure auprès des différents partenaires en accord avec les orientations de l'association portées par FNE BFC.

- Participation à la vie associative et à la vie de réseau de la fédération et contribution à son projet global
- Participation aux travaux des autres salarié.e.s de la fédération FNE-BFC

Profil recherché

De formation minimum Bac+3 avec expérience et une sensibilité sur les enjeux environnementaux

Compétences requises

- Animation (réunions, ateliers, évènements, table ronde, etc.)
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise du pack office
- Maîtrise d'outils de gestion de site (Wordpress)
- Maîtrise d'outils de design graphique (Suite Adobe et Canva)
- Maîtrise d'outils d'e-mailing (Mailchimp)
- Maîtrise du logiciel de visioconférence (Zoom)
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Utilisation de matériel photographique et prise de son
- Maîtrise de logiciel de montage vidéo (DaVinci Resolve)

Connaissances appréciées :

- Milieu associatif environnemental
- Générales en environnement et écologie ;
- Du territoire et de ses principaux enjeux environnementaux
- Des acteurs institutionnels intervenant dans le domaine de la protection de la nature et de l'environnement

Aptitudes relationnelles et savoir-être

- Travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Réactivité
- Travail en autonomie
- Force de proposition

Salaire et indemnités

CDI, 35 heures hebdomadaires.

Convention collective nationale de l'animation (ECLAT), groupe D Indice : 300 (Salaire Net environ 1500 €)

Mutuelle d'entreprise.

Conditions de travail :

Poste à pourvoir mi-juin 2022

Lieu de travail : Maison de l'environnement à Besançon (25).

Déplacements occasionnels sur l'ensemble de la région (Permis B indispensable).

Véhicule mis à disposition par l'association pour les déplacements professionnels.

Disponibilités occasionnelles soirées et week-end.

Esprit d'équipe.

CV et lettre de motivation à transmettre uniquement par mail à coordination@debatpublic-bfc.org (Laurence Nguyen, coordinatrice du programme Débat Public) et patrick.bourque@fne-bfc.fr (Patrick Bourque, référent Ressources Humaines + 06 30 10 33 85 si besoin de précisions).

Date limite de candidature : 23 mai 2022 (entretien pour les candidat.e.s retenus le 30 mai 2022 sur place ou à distance)