

CDD 12 mois - Chargé(e) de mission Sentinelles de la Nature H/F

Information générale

France Nature Environnement Bourgogne Franche-Comté

France Nature Environnement Bourgogne Franche Comté (FNE BFC) est la fédération régionale d'associations de protection de la nature et de l'environnement sur la région BFC. Notre fédération est ainsi une interface entre le pôle national (FNE) et des pôles infrarégionaux et départementaux. FNE BFC regroupe une centaine d'associations adhérentes, représentant plus de 30 000 adhérents répartis sur l'ensemble du territoire de la région BFC. Plus d'information sur le site internet : <https://www.fne-bfc.fr/>

Le programme Sentinelles de la Nature

Sentinelles de la Nature est une plateforme numérique participative qui invite les citoyens et les citoyennes à agir pour la préservation de l'environnement sur leur territoire. Via un site internet et une application mobile, elle permet aux Sentinelles de prévenir et réparer les atteintes à l'environnement en les signalant, mais aussi de partager les initiatives favorables à un monde vivant, pour les faire connaître. FNE BFC anime ce programme à l'échelle de la région Bourgogne Franche Comté.

Le programme répond à plusieurs objectifs :

1. Dynamiser la mobilisation citoyenne, associative, des acteurs privés et publics ;
2. Améliorer la prévention et la résorption des atteintes à la nature et l'environnement ;
3. Favoriser le développement d'initiatives en faveur d'un monde vivant.

Plus d'informations sur le programme sur le site internet dédié <https://sentinellesdelanature.fr/>

Missions

En coopération avec le référent régional du programme, vous assurerez l'animation du projet Sentinelles de la nature en Bourgogne Franche-Comté, en cohérence avec les orientations du conseil d'administration de FNE BFC et des conventions passées avec les financeurs. Votre rôle consistera assurer le bon développement du programme, à le déployer sur le territoire (auprès des associations, des citoyens et des collectivités territoriales) et à accompagner la prévention ou la résorption des atteintes à l'environnement ainsi que la valorisation des bonnes initiatives.

Coordination de l'action entre l'équipe régionale et nationale

- ➔ Consolidation du réseau de référents territoriaux bénévoles formés sur les 8 départements, qui a pour fonction de donner suite aux alertes recensées sur la plateforme ;
- ➔ Animation régulière d'un Comité de Pilotage (COPIL) régional réunissant l'ensemble des référents territoriaux bénévoles mobilisés sur la région ;
- ➔ Développement d'outils et de formations à destination des bénévoles ;
- ➔ Participation régulière au COPIL national et participation au séminaire national annuel ;
- ➔ Conseil juridique aux associations adhérentes. Participation au réseau juridique régional.

Administration de la plateforme numérique et suivi des partenariats

- ➔ Traitement des signalements recensés, en complément et en appui du travail réalisé par les référents territoriaux bénévoles dans chacun des 8 départements ;
- ➔ Création et entretien des relations avec les services de l'État (OFB, DDT, DREAL, ...), sous contrôle de la présidence de FNE BFC.
- ➔ Construction et animation des relations avec les partenaires potentiels (associations, entreprises, institutions publiques), rédaction des conventions et suivi du bon déroulé des partenariats.

Communication et veille juridique

- ➔ Co-construction et co-animation de la stratégie de communication du programme avec la chargée de mission communication de FNE BFC ;
- ➔ Suivi de la veille juridique, de la mise à jour du Guide Sentinelles de FNE BFC et de la rédaction de nouvelles fiches.

Suivi administratif

- ➔ Co planification du budget du programme et coordination des financeurs du programme en lien avec la direction et le conseil d'administration ;
- ➔ Développement des orientations techniques et stratégiques du programme régional Sentinelles de la Nature en lien avec l'équipe nationale et régionale.

Profil recherché, compétences et qualités requises

Formation : De formation supérieure bac + 3 avec une expérience significative dans le secteur associatif au poste proposé.

Connaissances et intérêts :

- ➔ Large culture dans l'écologie et la préservation de l'environnement obligatoire
- ➔ Connaissances du fonctionnement associatif ainsi que du droit de l'environnement, des procédures, institutions et acteurs juridiques et du fonctionnement associatif, appréciées

Aptitudes et qualités :

- ➔ Gestion de projet : coordination et animation d'un programme, gestion administrative, organisation et planification, suivi financier, suivi et évaluation
- ➔ Capacité d'animation de réseau
- ➔ Capacité à animer des ateliers et des réunions
- ➔ Aisance dans l'usage des outils informatique et de communication
- ➔ Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle

Savoir être :

- ➔ Dynamisme et diplomatie
- ➔ Capacité d'adaptation et d'organisation
- ➔ Travail d'équipe, écoute et analyse des demandes
- ➔ Rigueur
- ➔ Autonomie et prise d'initiative
- ➔ Aisance relationnelle et orale

Conditions du poste

Lieu du poste : Dijon ou Besançon

Télétravail possible 1 jour / semaine

Contrat : CDD de 12 mois. Evolution possible en CDI.

Travail occasionnel le week-end et en soirée, déplacements dans la région (Permis B obligatoire)

Rémunération : Groupe D – indice 300 base Convention Collective ECLAT soit 2081,27€ brut

Durée : 35h/semaine

Prise de poste : 1^{er} mai 2024

Dépôt de candidature et calendrier de recrutement

Dates limites de candidatures : 31 mars 2024

Entretiens, si votre candidature est retenue : 1^{ère} quinzaine d'avril 2024

Prise de poste : début mai 2024

Nous envoyer une lettre de motivation et un CV uniquement par mail à contact@fne-bfc.fr (secrétariat)